

Communauté de Communes du Quercy Blanc

(8200 habitants) – 46170 Castelnau Montratier-Sainte Alauzie

RECRUTE

CHARGE (E) DE MISSION URBANISME

Catégorie A ou B en fonction du niveau d'expérience
Recrutement par voie contractuelle – Remplacement congé maternité
Poste à temps complet
6 mois

MISSIONS

L'agent aura en charge :

*Le suivi de l'élaboration du PLU intercommunal.

Il devra, en lien avec le bureau d'études, suivre et animer l'ensemble de la procédure d'élaboration du PLUi et des procédures communales en cours si besoin, ainsi que des processus généraux de concertation mis en place :

- Gérer l'ensemble des activités inhérentes à l'élaboration du PLUi (gestion administrative et juridique, communication, concertation, etc.) ainsi que l'intervention et la production du bureau d'étude,
- Suivre la mise en œuvre et organiser les modalités d'évolution des documents de planification,
- Participer aux réunions liées aux autres documents de planification : Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT),
- Animer les groupes de travail,
- Organiser et coordonner la transmission transversale des informations et mise à jour des données,
- Assurer la veille technique et juridique,
- Veiller à la bonne prise en compte des orientations de la CC par le bureau d'études,
- Coordonner le service commun d'Autorisation du Droit des Sols, en partenariat avec la chargée de mission planification de la Communauté de Communes Lalbenque Limogne : assurer le lien entre planification et instruction, participer à la création de ce service commun qui ouvre au 1er janvier 2022 notamment en accompagnant les agents dans leur prise de poste, participer à la mise en place de l'organisation du service.

Suivi des tâches connexes :

- Assurer le suivi et l'animation du guichet « Rénov'Occitanie Lot »,
- Assurer l'accompagnement dans la stratégie du déploiement des ENR.
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement de la collectivité,
- Participer selon les besoins du service à d'autres actions de développement urbain ou rural (démarche de revitalisation des centres bourgs...),
- Suivre les Déclarations d'Intention d'Aliéner,
- Préparer les délibérations relatives à ces procédures,
- Participer aux préparations budgétaires du service Urbanisme,
- Participer aux réunions liées aux autres documents de planification : Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT),
- Assurer le suivi juridique des procédures, en lien avec les prestataires,

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail : Poste sur 35 h

Lieu d'exercice. Le poste est basé sur 2 sites :

* 3 jours dans les locaux situés au sein de la mairie de Montdoumerc (46) entre la Communauté du Pays de Lalbenque-Limogne et la Communauté de communes du Quercy Blanc

* 2 jours dans les locaux de la Communauté de communes du Quercy Blanc à Castelnau-Montratier

Recrutement en CDD – Remplacement congé de maternité

Grade : de catégorie A ou B selon le niveau d'expérience (attaché ou rédacteur)

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Spécificités du poste :

- Nombreux déplacements sur le territoire.
- Réunions en soirée.
- Relations régulières avec les élus du territoire, les acteurs du territoire et les autres services de la Communauté de communes.

PROFIL SOUHAITÉ

* Formation supérieure spécialisée en urbanisme et aménagement du territoire, ayant une forte aptitude au pilotage de projet et à l'animation de réunions,

* Maîtrise des enjeux liés à l'urbanisme, à l'aménagement du territoire (notamment habitat, tourisme et développement économique) et aux collectivités locales, des procédures de réalisation des documents d'urbanisme,

* Connaissance des règles et attributions de la maîtrise d'ouvrage publique et des méthodes de conduite de projet,

* Bon relationnel et esprit d'équipe,

* Bonne expression orale et qualités rédactionnelles indispensables, esprit de synthèse, aptitude à la négociation,

* Rigueur et organisation, capacité d'autonomie,

* Capacité à être force de proposition et à savoir rendre compte,

* Grande disponibilité (réunions le soir),

* Permis de conduire B indispensable.

CANDIDATURES

Adressez votre candidature à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes du Quercy Blanc
37 Place Gambetta
46170 CASTELNAU MONTRATIER-SAINTE ALAUZIE
Mail : contact@ccquercyblanc.fr

Pièces à joindre :

- CV récent et détaillé
- Lettre de motivation
- Le cas échéant, votre dernier arrêté administratif

Date limite de dépôt des candidatures : 31/12/2022

Poste à pourvoir le 15/02/2022